

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14),
Skupština Udruga građana „Glog“ Središće, na sjednici koja je održana 25.11.2014.
godine donijela je

STATUT UDRUGE GRAĐANA „GLOG“ SREDIŠĆE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga građana „Glog“ Središće, (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga građana osnovana s ciljem zaštite interesa građana gradskog naselja Središće, u Zagrebu, osnovana 29. srpnja 2008. godine u Zagrebu.

Članak 2.

Udruga je zasnovana na dobrovoljnosti i ravnopravnosti članova.
Sve izborne funkcije u Udruzi su dobrovoljne.

Članak 3.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruga.

Članak 4.

Udruga građana „GLOG“ Središće je registrirana pri Grad Zagreb, Gradskom uredu za opću upravu, RegistarSKI broj: 21006327, OIB: 69923449139. Udruga građana „Glog“ Središće, je neprofitna i izvanstranačka udruga građana.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Udruga je: Udruga građana „Glog“ Središće,
Skrraćeni naziv Udruga je: „Glog“
Sjedište Udruga je: ulica Ivana Šibla 8, 10020 Zagreb-Novi Zagreb.

III. ZNAK, PEČAT I ZASTAVA UDRUGE

Članak 6.

Znak Udruga je okruglog oblika, promjera 80 milimetara s ispisanim tekstom, crnim slovima na bijeloj podlozi unutar dvije koncentrične kružnice debljine 2mm, od koje je vanjska crvena, a unutarnja plava, razmaknutih međusobno 10 mm: UDUGA GRAĐANA „GLOG“ SREDIŠĆE, · ZAGREB ·, ispred i iza riječi ZAGREB je točka po sredini kruga, s stisnute stilizirane dvije ruke u znak solidarnosti, međusobne potpore i jedinstva članova i stanovnika naselja Središće i svih ljudi dobre volje, u sredini znaka na bijelom krugu promjera 52 mm, a ispod njih 2008., godina osnivanja Udruga.

Članak 7.

Pečat Udruga je okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim tekstom uz rub, koji glasi: UDRUGA GRAĐANA „GLOG“ SREDIŠĆE · ZAGREB ·, sa stisnutim dvjema

rukama u sredini pečata. Za računske poslove, ovjeru članski iskaznica, naloga za plaćanje, blagajničke poslove, rabi se identičan pečat iz stavka 1. ovoga članka, promjera 20 mm.

Članak 8.

Udruga ima zastavu svijetloplave boje koja u sredini ima znak Udruge iz članka 6. odgovarajućeg promjera, a iznad znaka nalazi se natpis žutim slovima: UDRUGA GRAĐANA „GLOG“ SREDIŠĆE, a ispod znaka ZAGREB. Odnos dužine i širine je 1,6:1, odnosno 150x93 centimetara. Zastava Udruge se ističe na svim skupovima Udruge u zemlji i inozemstvu te na sjednicama Skupštine Udruge kako bi se promicalo zajedništvo koje treba prožimati sva nastojanja, događanja i okupljanja u Udruzi.

IV. ČLANSKA ISKAZNICA I PRISTUPNICA

Članak 9.

Članovi Udruge imaju člansku iskaznicu. Članska iskaznica Udruge je pravokutnog oblika, širine 15 cm i visine 11 cm, presavijena po sredini i visini. Prva i četvrta stranica su svijetloplave boje, a druga i treća stranica bijele boje. Na prvoj stranici u gornjem dijelu piše UDRUGA GRAĐANA „GLOG“ SREDIŠĆE, u sredini se nalazi znak Udruge, promjera 5 centimetara a ispod znaka stoji natpis ČLANSKA ISKAZNICA. Na drugoj stranici su sljedeće rubrike, poredane odozgora prema dolje: matični broj člana, ime i prezime člana, adresa stanovanja, datum rođenja, član kluba od, mjesto i datum izdavanja iskaznice, MP i predsjednik kluba. Na trećoj stranici u gornjem dijelu stoji Plaćena članarina za: te petnaest iscrtanih rubrika širine 20 mm i visine 20 mm, za evidenciju o uplaćenju članarini Udruge za pojedinu godinu.

Članak 10.

Pristupnica za učlanjenje u Udrugu tiskana je na papiru A4 formata, koju je budući član Udruge dužan popuniti i vlastoručno potpisati. Udruga se obvezuje da će se upisanim podacima o članu koristiti samo za potrebe Udruge. Odluku o sadržaju pristupnice donosi Izvršni odbor.

V. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJE SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Udruga je osnovana u cilju zaštite interesa građana gradskog naselja Središće, Zagreb, pod motom „Za bolje Središće“
Ciljevi Udruge su zaštita okoliša, poboljšanje uvjeta stanovanja i života u naselju, te podizanje i razvoj kulture stanovanja i međusobne potpore stanovnika Središća. Udruga sukladno ciljevima djeluje na području održivog razvoja i zaštite okoliša.

Članak 12.

Djelatnosti i nastojanja Udruge su:

1. aktivnosti vezane za očuvanje i poboljšanje uvjeta stanovanja i života u naselju Središće,
2. planiranje rada i djelovanja Udruge, a naročito u svezi donošenja programa i planova izgradnje,

- 3.informiranje javnosti o aktivnostima u svezi planova i projekata u naselju Središće, a kako bi mogli akceptirati želje stanovnika Središća,
- 4.suradnja s gradskim Uredima zaduženima za provedbu planova, a kako bi se uzeli u obzir zahtjevi stanovnika Središća,
- 5.zalaganje za izgradnju objekata društvene namjene u naselju Središće, te podizanje standarda postojećim,
6. podnošenje prijedloga i peticija lokalnoj upravi i samoupravi da se rješavaju problemi komunalne naravi koji tište stanovnike naselja Središće, počevši od Vijeća Mjesnog odbora Središće, kao prve razine vlasti,
- 8.zalaganje da se postojeće zelene površine u naselju štititi od devastiranja i smanjenja njihovih površina,
- 9.zahtjevati uklanjanje arhitektonskih barijera po zahtjevu i uočenom problemu,
- 10.razvijanje programa međunarodne suradnje sa udrugama sličnih programa djelovanja, a u cilju razmjene iskustava,
- 11.izdavanje knjiga i časopisa, iz područja djelatnosti Udruge, sukladno posebnim propisima,
- 12.organiziranje predavanja adekvatnih sadržaja za stanovnike naselja i ostalih građana u prostoru mjesne samouprave Središće,
- 13.poticati i sudjelovati u obilježavanju važnih nacionalnih , državnih, kao i lokalnih datuma u naselju,
- 14.organiziranje izleta i posjeta prirodnim i kulturnim znamenitostima u domovini, sukladno Zakonu,
- 15.poticanje i potpora stanovnika Središća na tjelesnu aktivnost, kao i ostalih građana, u cilju očuvanja zdravlja i poboljšanja tjelesnih sposobnosti,
- 16.uspostavljanje i jačanje suradnje sa srodnim udrugama u Zagrebu, Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom i to:

- 1.javnim skupovima i sastancima,
- 2.pravodobnim izvješćivanjem članstva i stanovnika Središća o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- 3.tiskanjem biltena,
- 4.putem internetske stranice,
- 5.putem medija.

VI. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka odgovorna, čestita i dobronamjerna osoba, odnosno pravna osoba koja ima prebivalište, odnosno sjedište u naselju Središće, te vlasnici stanova i poslovnih prostora u Središću. Kada je u interesu Udruge Izvršni odbor može učiniti iznimku i odlučiti o prijemu osobe koja ne ispunjava prije navedene uvjete, po pitanju prebivališta i sjedišta.

Članak 15.

Skupština Udruge na svojoj sjednici može na prijedlog Izvršnog odbora imenovati, odnosno proglasiti članove Udruge počasnim predsjednikom i počasnim članovima,

ako su ostvarili posebne zasluge vezane za rad Udruge. Počasni predsjednik i počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine i drugih doprinosa.

Članak 16.

Prava i povlastice člana Udruge koje proizlaze iz plaćanja članarine počinju najranije s danom plaćanja članarine, a prestaju najkasnije po isteku njezina važenja, odnosno 31. prosinca tekuće godine.

Članak 17.

Članom Udruge se postaje ispunjavanjem i vlastoručnim potpisivanjem „Pristupnice“, te upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge ili osoba koju ovlasti Izvršni odbor, nakon odluke o prijemu na sjednici Izvršnog odbora.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Skupština Udruge donosi odluku o visini iznosa godišnje članarine za svaku slijedeću kalendarsku godinu na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

1. plaćanje članarine,
2. bavljenje aktivnostima Udruge,
3. sudjelovanje u upravljanju i poslovima Udruge,
4. čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
5. čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
6. da se ponašaju dobronamjerno, kulturno, uljudno i tolerantno te razvijaju pozitivne međuljudske odnose u Udruzi.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom rada Udruge
2. dragovoljnim istupom,
3. neplaćanjem članarine,
4. isključenjem,
5. smrću.

Članak 21.

Član se briše iz registra članova Udruge, ukoliko do kraja tekuće kalendarske godine ne plati članarinu. Odluku o isključenju člana iz Udruge i u drugim slučajevima donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 23.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne asocijacije. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor.

VIII. SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te po jedan predstavnik pravne osobe, članice Udruge.

Članak 26.

Skupština može biti redovita i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izvanredna sjednica Skupštine održava po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor. U odluci o sazivanju Skupštine Izvršni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvršni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge u pisanom obliku. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te datum i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 27.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge do izbora Radnog predsjedništva. U izočnosti Predsjednika skupštinom predsjedava Dopredsjednik ili jedan od pribivajućih članova Udruge koga izaberu nazočni članovi. O radu sjednice skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i jedan ovjerovitelj, koji se trajno čuva u arhivi Udruge

Članak 28.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju da na Skupštini nema natpolovične većine, odnosno ako se kvorum ne postigne nakon pola sata od vremena zakazanog za početak sjednice, Skupština sve odluke donosi pravovaljano većinom glasova nazočnih članova Udruge, ako je na sjednici Skupštine prisutna 1/4 članova Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge:

1. utvrđuje politiku djelovanja i razvitka Udruge,
2. donosi i mijenja Statut Udruge,
3. donosi financijski plan i usvaja financijsko izvješće,
4. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
5. bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora,
6. bira i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednika,
7. razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
8. daje smjernice za rad Udruge,
9. odlučuje o žalbama članova na odluke Izvršnog odbora o brisanju ili isključenju iz Udruge,
10. donosi odluke o statusnim pitanjima Udruge,
11. odlučuje o prestanku rada Udruge,
12. obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

IX. IZVRŠNI ODBOR

Članak 30.

Izvršni odbor Udruge je kolektivno izvršno tijelo koje upravlja Udrugom između dvije sjednice skupštine. Bira ga Skupština iz redova svojih članova. Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 31.

Izvršni odbor bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Izvršni odbor sačinjavaju predsjednik i dopredsjednik po funkciji, te još do sedam članova koje bira Skupština.

Izvršni odbor:

1. utvrđuje prijedlog programa rada i financijski plan Udruge,
2. utvrđuje prijedlog Statuta Udruge ili njegovih izmjena ili dopuna,
3. imenuje komisije i povjerenstva prema potrebi, te im određuje zadatke,
4. donosi odluku o ustrojavanju i raspuštanju pojedinih sekcija u Udrugi,
5. donosi odluke o isključenju ili brisanju člana iz Udruge u prvom stupnju,
6. donosi financijske odluke, i razmatra financijska izvješća.
7. imenuje i razrješuje likvidatora udruge,
8. bira i razrješuje Tajnika Udruge,

- 9.bira i razrješuje Blagajnika Udruge,
- 10.donosi odluku o visini članarine,
- 11.donosi odluke o otuđenju imovine udruge,

Članak 32.

Izvršni odbor radi i odlučuje ako na sjednici pribiva najmanje pet članova. Ako su glasovi izjednačeni odlučuje glas predsjednika. Kada se zbog bilo kojeg razloga broj članova Izvršnog odbora smanji ispod pet nužno je odmah sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine i popuniti Izvršni odbor do punog broja.

Članak 33.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik pisanim putem s predloženim dnevnim redom. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Izvršni odbor na svojim sjednicama donosi odluke većinom glasova ako na sjednici pribiva većina članova Izvršnog odbora.

Članak 34.

U sastavljanju dnevnog reda za sjednice Izvršnog odbora imaju pravo sudjelovati i članovi Izvršnog odbora.

Mjesto i vrijeme održavanja sjednica Izvršnog odbora određuje Predsjednik Udruge. Na sjednicama Izvršnog odbora se vodi zapisnik koji se dostavlja članovima Izvršnog odbora u roku tjedan dana od dana održavanja sjednice, a koji se također trajno čuva u arhivu Udruge.

Članak 35.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Izvršni odbor može ustrojavati stalne ili povremene sekcije. Odlukom o ustrojavanju pojedinih sekcija, utvrđuje se njihov sastav, zadaća, područje djelovanja, vrijeme za koje se osnivaju, odgovornost za obavljanje poslova, te Pročelnik dotične sekcije. Sekcije nemaju pravnu osobnost.

X. PREDSJEDNIK

Članak 36.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Članak 37.

Predsjednik:

- 1.zastupa Udrugu,
- 2.saziva sjednice Izvršnog odbora,
- 3.vodi sjednicu Skupštine Udruge do izbora Radnog predsjedništva,
- 4.brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- 5.brine o imovini Udruge, marom dobrog gospodara,
- 6.predsjedava sjednicama Izvršnog odbora Udruge,
- 7.obrazlaže izvršnom odboru prihode i rashode udruge između dvije sjednice Izvršnog odbora,
- 8.podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- 9.brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- 10.nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- 11.obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 38.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Udruge, svom radu i radu Izvršnog odbora.

XI. DOPREDSJEDNIK

Članak 39.

U slučaju izbivanja ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

XII. TAJNIK

Članak 40.

Tajnika Udruge bira Izvršni odbor iz sastava Izvršnog odbora, na mandat od dvije godine za obavljanje administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi registar članova.

XIII. BAGAJNIK

Članak 41.

Blagajnika Udruge bira Izvršni odbor iz sastava Izvršnog odbora, na mandat od dvije godine za obavljanje blagajničkih poslova.

XIV. SREDSTVA UDRUGE I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 42.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 43.

Imovinu Udruge čine nepokretne i pokretne stvari, materijalna prava i novčana sredstva kojima Udruga raspolaže, a služe ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članak 44.

Imovinom Udruge raspolaže Skupština, odnosno Izvršni odbor u skladu s odredbama zakona, ovog Statuta i dobivenih ovlaštenja. Ostvarena dobit koristi se za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Članak 45.

Izvori sredstava Udruge su:

1. članarina i doprinosi članova
2. prihodi od djelatnosti
3. dobrovoljni prilozi i darovi
4. dotacije
5. ostali prihodi

Članak 46.

Sredstva Udruge koriste se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, ovim Statutom, godišnjim financijskim planom, odlukama Skupštine te odlukama Izvršnog

odbora.

Članak 47.

Izvešće o cjelokupnom materijalno-financijskom poslovanju Udruge podnosi Izvršni odbor Skupštini Udruge na razmatranje i usvajanje.

Članak 48.

Po isteku kalendarske godine Izvršni odbor donosi završni račun Udruge u skladu sa zakonom.

Naredbodavac za izvršenje materijalno-financijskog plana je predsjednik Udruge, odnosno članovi Izvršnog odbora koje odredi Predsjednik.

XV. PRIZNANJA I ODLIKOVANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga ustanovljuje zahvalnice, priznanja i odlikovanja koja dodjeljuje za zasluge na području rada za opće dobro, kao i za nesebičan rad i angažman u Udruzi.

Članak 50.

Pravilnik o dodjeli zahvalnica, priznanja i odlikovanja sačinjava Izvršni odbor.

XVI. BILTEN ILI GLASILO UDRUGE

Članak 51.

Promidžba rada Udruge te informiranje članova Udruge i ostalih građana o djelatnostima Udruge provodit će se povremenim tiskanjem biltena ili glasila Udruge.

XVII. OPOZIV I ODGOVORNOSTI TIJELA I FUNKCIJA U UDRUZI

Članak 52.

Predsjednik, dopredsjednici i članovi Izvršnog odbora, pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruge.

Članovi Izvršnog odbora su za svoj rad odgovorni i predsjedniku Udruge.

Članak 53.

Skupština može i prije isteka mandata izmijeniti tijelo udruge u cjelini ili samo pojedine članove tog tijela, kao predsjednika ili dopredsjednike Udruge, ako prekorače dana im ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti.

Članak 54.

Prijedlog Skupštini za opoziv Izvršnog odbora ili pojedinih članova može podnijeti jedna trećina članova Udruge, a za pojedinog člana i Izvršni odbor. Odluku o opozivu i razrješenju donosi Skupština.

XVIII. PRIMOPREDAJA FUNKCIJA, ARHIVA I POKRETNE IMOVINE UDRUGE

Članak 55.

Kada dođe do promjene čelništva Udruge ili ostalih funkcija i zaduženja u Udruzi zbog bilo kojeg razloga prethodnici su novoizabranim ili novoimenovanim osobama

dužni predati imovinu Udruge uz zapisnik o primopredaji u roku od 15 dana od dana kada je dotično tijelo donijelo odluku, odnosno od kada su im funkcije ili zaduženja prestali.

Članak 56.

Čelništvu Udruge kojemu je prestala funkcija, od dana održavanja sjednice Skupštine Udruge ne smiju činiti ništa što bi Udruzi štetilo, stvaralo nove obveze, posebno financijske naravi jer to je razdoblje kada osobe iz članka 3. ovoga Statuta rješavaju samo tekuće stvari.

Članak 57.

Tekst zapisnika o primopredaji u pravilu priprema i sastavlja osoba koja predaje funkciju ili zaduženje u tri primjerka. Jedan primjerak zapisnika o primopredaji je za onoga koji predaje, jedan za onoga koji preuzima funkciju i imovinu, a jedan primjerak za arhiv Udruge.

Članak 58.

Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge i zahtjev za upis promjena u Registar udruga novoizabrani predsjednik Udruge ili član kojeg ovlasti Skupština dužan je predati u nadležno državno tijelo u kojem se Udruga vodi u Registru udruga Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

XIX. LIKVIDATOR

Članak 59.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Izvršni odbor Udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

XX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 60.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala imovina će se darovati udruzi koja djeluje na području naselja Središće, a koja ima slične ciljeve i nastojanja,

Članak 62.

U slučaju da po prosudbi Skupštine, Izvršnog odbora ili likvidatora ne postoji adekvatna udruga iz prethodnog članka i ne može se postupiti s imovinom kako je regulirano Statutom Kluba, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave, odnosno Vijeće mjesnog odbora Središće.

Članak 63.

U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova koji pribivaju na sjednici Skupštine Udruge, a koja je sazvana u tu svrhu.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština.

Članak 65.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština Udruge, a između dvije sjednice skupštine Izvršni odbor. Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor, a između dvije sjednice Izvršnog odbora Predsjednik Udruge, ili član Udruge koga on ovlasti.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje s važenjem Statut donesen na Osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge 29. srpnja 2008. godine u Zagrebu.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 25. studenog 2014. godine.



Predsjednica Udruge:


(Marica Mrkobrad)



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2014-02/1863, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 15. svibnja 2015.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.